



# Vanessa ALLAIN

✉ 45150 JARGEAU  
☎ : 06 63 25 93 77  
@ : allainvanessa@free.fr  
[Pitch vidéo sur LinkedIn](#)

## RESPONSABLE RH ET PAIE

### Mon objectif :

*Contribuer à la réussite de l'entreprise, tout en maintenant une bonne ambiance de travail*

### COMPETENCES

- Audit / Création d'un service RH
- Recrutement / Intégration
- Paie et SIRH
- Formation
- Administration du personnel
- Entretiens professionnels
- Veille législative
- Gestion des intérimaires
- Management direct/transversal
- Conseils à la Direction et Managers
- Gestion des IRP
- Disciplinaire - Contentieux

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### **Depuis 03/2021 : Responsable RH et Paie**

GROUPE OXIM - St Jean le Blanc (45)  
BTP, Immobilier, Promotion immobilière, ...  
7 Entités - 7 Conv Collectives - 200 salariés

#### **09/2019 - 10/2020 : Responsable RH et Paie**

STEVA ORLEANS - Ingré (45)  
Industrie (Découpe Emboutissage)  
2 Entités - 75 salariés + 25 intérimaires

#### **02/2018 - 08/2018 : Responsable ADP**

CHRYSO - Sermises (45)  
Industrie (Chimie)  
4 entreprises - 7 établissements  
280 salariés

#### **05/2010 - 01/2018 : Responsable RH et Paie**

GROUPE ESUS - Saran (45)  
Services (Systèmes et solutions d'impression)  
6 entreprises - 12 établissements  
160 salariés

#### **08/2000 - 04/2010 : Responsable RH et Paie**

EVEREST TRAJECTOIRE - Orléans (45)  
Services (Centre de Relation Clients)  
1 Entreprise - 150 salariés

### EXEMPLES DE REALISATIONS

#### **GROUPE OXIM :**

- Audit RH et création du service RH
- Implémentation d'un SIRH
- Mise en place d'enquêtes de satisfaction

#### **STEVA ORLEANS :**

- Mise en place et suivi de l'activité partielle
- Mise à jour du livret d'accueil
- Réalisation des entretiens professionnels

#### **CHRYSO :**

- Mise en place d'outils de pointage et contrôle
- Elaboration de process/modes opératoires RH

#### **GROUPE ESUS :**

- Audit RH et création du service RH
- Missions RH liées à 5 rachats de sociétés
- Mise en place de la mutuelle d'entreprise
- Coordination d'un Comité Prévention Sécurité

#### **EVEREST TRAJECTOIRE :**

- Création du service RH
- Organisation des élections professionnelles
- Rédaction du règlement intérieur
- Elaboration de tests de recrutement

### BENEVOLAT

#### **MAISON DES CADRES DU LOIRET**

Depuis 04/2019 :

- Référente : Accompagnement de Cadres en transition professionnelle

De 10/2020 à 03/2021 :

- Co-Animatrice de l'atelier CV
- Co-Animatrice de l'atelier " Parlons anglais "
- Co-Présentatrice des parcours conseil personnalisés aux nouveaux adhérents
- Membre du Groupe de Travail RH : veille sociale et thématiques RH

### SAVOIR-ETRE

- Proactivité
- Rigueur
- Efficacité
- Curiosité
- Adaptabilité
- Bienveillance
- Ecoute active

### FORMATION

**2009**

DEES ARH - Diplôme Européen d'Etudes Supérieures d'Assistant RH  
Bac + 3 reconnu au RNCP - Cité Formation (45)

**De 04/2010 à ce jour**

Participation à des ateliers juridiques (UDEP puis UIMM puis FFB)

**Depuis une dizaine d'années** - En anglais et français :

Webinars - Lectures RH et Développement personnel - Films en VO

**De 04/2019 à 08/2019 et de 10/2020 à 03/2021 :**

Nombreuses formations à la Maison des Cadres du Loiret

**ANGLAIS : C2**

#### OUTILS :

- Packoffice (depuis 24 ans)
- Sage paie (pendant 18 ans)
- Silae (paie - depuis 03/2021)
- ADP (paie - chez CHRYSO)
- PeopleSpheres (Lucca) - SIRH
- Kiosque RH - SIRH
- M3000 - Système de badgeage
- Astrid - Logiciel de dotations