



Vanessa ALLAIN

✉ 45150 JARGEAU
☎ : 06 63 25 93 77
@ : allainvanessa@free.fr
[Pitch vidéo sur LinkedIn](#)

RESPONSABLE RH ET PAIE

Mon objectif :

Contribuer à la réussite de l'entreprise, tout en maintenant une bonne ambiance de travail

COMPETENCES

- Audit / Création d'un service RH
- Recrutement / Intégration
- Paie et SIRH
- Formation
- Administration du personnel
- Entretiens professionnels
- Veille législative
- Gestion des intérimaires
- Management direct/transversal
- Conseils à la Direction et Managers
- Gestion des IRP
- Disciplinaire - Contentieux

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis 03/2021 : Responsable RH et Paie

GROUPE OXIM - St Jean le Blanc (45)
BTP, Immobilier, Promotion immobilière, ...
7 Entités - 7 Conv Collectives - 200 salariés

09/2019 - 10/2020 : Responsable RH et Paie

STEVA ORLEANS - Ingré (45)
Industrie (Découpe Emboutissage)
2 Entités - 75 salariés + 25 intérimaires

02/2018 - 08/2018 : Responsable ADP

CHRYSO - Sermises (45)
Industrie (Chimie)
4 entreprises - 7 établissements
280 salariés

05/2010 - 01/2018 : Responsable RH et Paie

GROUPE ESUS - Saran (45)
Services (Systèmes et solutions d'impression)
6 entreprises - 12 établissements
160 salariés

08/2000 - 04/2010 : Responsable RH et Paie

EVEREST TRAJECTOIRE - Orléans (45)
Services (Centre de Relation Clients)
1 Entreprise - 150 salariés

EXEMPLES DE REALISATIONS

GROUPE OXIM :

- Audit RH et création du service RH
- Implémentation d'un SIRH
- Mise en place d'enquêtes de satisfaction

STEVA ORLEANS :

- Mise en place et suivi de l'activité partielle
- Mise à jour du livret d'accueil
- Réalisation des entretiens professionnels

CHRYSO :

- Mise en place d'outils de pointage et contrôle
- Elaboration de process/modes opératoires RH

GROUPE ESUS :

- Audit RH et création du service RH
- Missions RH liées à 5 rachats de sociétés
- Mise en place de la mutuelle d'entreprise
- Coordination d'un Comité Prévention Sécurité

EVEREST TRAJECTOIRE :

- Création du service RH
- Organisation des élections professionnelles
- Rédaction du règlement intérieur
- Elaboration de tests de recrutement

BENEVOLAT

MAISON DES CADRES DU LOIRET

Depuis 04/2019 :

- Référente : Accompagnement de Cadres en transition professionnelle

De 10/2020 à 03/2021 :

- Co-Animatrice de l'atelier CV
- Co-Animatrice de l'atelier " Parlons anglais "
- Co-Présentatrice des parcours conseil personnalisés aux nouveaux adhérents
- Membre du Groupe de Travail RH : veille sociale et thématiques RH

SAVOIR-ETRE

- Proactivité
- Rigueur
- Efficacité
- Curiosité
- Adaptabilité
- Bienveillance
- Ecoute active

FORMATION

2009

DEES ARH - Diplôme Européen d'Etudes Supérieures d'Assistant RH
Bac + 3 reconnu au RNCP - Cité Formation (45)

De 04/2010 à ce jour

Participation à des ateliers juridiques (UDEL puis UIMM puis FFB)

Depuis une dizaine d'années - En anglais et français :

Webinars - Lectures RH et Développement personnel - Films en VO

De 04/2019 à 08/2019 et de 10/2020 à 03/2021 :

Nombreuses formations à la Maison des Cadres du Loiret

ANGLAIS : C2

OUTILS :

- Packoffice (depuis 24 ans)
- Sage paie (pendant 18 ans)
- Silae (paie - depuis 03/2021)
- ADP (paie - chez CHRYSO)
- PeopleSpheres (Lucca) - SIRH
- Kiosque RH - SIRH
- M3000 - Système de badgeage
- Astrid - Logiciel de dotations