



Mélissa ROCHE ROUX

45430 Chécy

06 22 91 62 52

melissaroche960@gmail.com

<http://www.linkedin.com/in/melissa-roche-roux960>

Soft skills

Ecoute
Adaptation
Sens de l'organisation

Polyvalence
Priorisation
Résilience

Diplômes

Licence Ressources Humaines 2021
Mention TB - Sup des RH Paris

BAC+5 - Ecole de Commerce 2004
Mention B - INSEEC Bordeaux
Spécialité : Marketing/Communication

Informatique

Microsoft office 365 dont Teams
Mirai, Cantoriel & E-Campus
ADP
SAP
PIXID

CRM
InDesign
Photoshop/Canva
SharePoint

Langues

Anglais : B2 - Anglais des Affaires
Allemand : C1

Centres d'intérêt

Membre du Groupe de Travail RH de la
Maison des Cadres du Loiret et
coanimation d'ateliers RH 2021

Vice-présidente du Bureau des Sports
2002 INSEEC Bordeaux

Sport : Course à pied/marche - yoga
Voyages : Europe - Etats Unis - Ile
Maurice

Chargée de Ressources Humaines

Sportive dans l'âme, passionnée par la relation humaine et la conduite du changement, je m'attache à écouter et comprendre les besoins des collaborateurs pour les accompagner au mieux dans leur quotidien et les faire adhérer aux enjeux de demain dans l'alignement de la stratégie des organisations.

Compétences

Ressources Humaines

Accompagner et conseiller les managers dans leur quotidien

Application du Droit du travail et veille juridique

Gestion du personnel : contrats de travail, avenants, préparation et transmission des variables de paie, accueil et parcours d'intégration, dossiers disciplinaires, d'inaptitudes, contrôle et saisie dans le logiciel de gestion des temps, aide à la gestion administrative d'un PSE avec la mise en place du suivi de la charge de travail

Elaborer les plans de développement des compétences : prévisionnel et bilan

Suivre le budget formation, 400-425 K€

Engager les actions de formation

Assurer la relation avec les OPCO et organismes de formation

Contribuer à la gestion des emplois et parcours professionnels

Participer à la gestion des relations sociales

Sourcing, recrutements internes et externes

Assurer la relation avec les écoles

Participer au déploiement de la marque employeur

Elaborer des tableaux de bord et indicateurs RH

Marketing/Communication, Organisation d'évènements et Traduction

Elaborer et suivre les budgets de mon service, 40-50 K€

Organiser des séminaires, webinaires (10 webinaires en 1 an) et salons professionnels (3 salons en 4 mois)

Mettre en place des formations (20 formations en 2 ans) : clients, vendeurs et distributeurs

Assurer la communication interne et externe

Suivre et animer les réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook et Twitter

Animer des formations

Vente/relations clients, fournisseurs

Expériences

05/2023 - 07/2025 **Gestionnaire Ressources Humaines (CDI)** pour Shiseido - 45
Usines Ormes & Gien - 550 collaborateurs - CCN chimie

01/2023 - 04/2023 **Conseillère Ressources Humaines (intérim)** pour les Laboratoires
Servier Industrie - 45 - 800 collaborateurs - CCN Industrie pharmaceutique

06/2022 - 12/2022 **Coordnatrice Relations sociales & Communication interne (CDD)**
pour Shiseido - 45

03/2022 - 06/2022 **Chargée de Recrutement (intérim)**
pour le BRGM - 45 - 1000 collaborateurs

11/2021 - 02/2022 **Chargée de Ressources Humaines (intérim)** pour Shiseido - 45

01/2021 - 07/2021 **Chargée de Ressources Humaines (stage)** pour Cargill - 45
3 entités légales : usine, siège, corporate - 500 collaborateurs
CCN chimie/CCN produits alimentaires élaborés

09/2018 - 08/2020 **Chargée de Marketing & Communication (CDI)** pour Fronius - 95

09/2009 - 09/2018 **Chargée de Marketing (CDI)** pour Gimaex Fire Trucks - 77

03/2006 - 08/2009 **Assistante Resp. Export (CDI)** pour Gimaex (auj. ITURRI) - Wilnsdorf

08/2004 - 01/2006 **Assistante Resp. Commercial (VIE)** pour SMC Elektronik - Berlin