

Isabelle RIDET

17^{bis} rue des bas prés
45760 BOIGNY SUR BIONNE
06 52 61 70 32
ridet.isabelle@gmail.com

13 années d'expérience dans le secteur social et médico-social
Compétences sur l'ensemble du champ des ressources humaines
Gestion de structure
Organisatrice et Fédératrice

PARCOURS PROFESSIONNEL

Directrice d'établissement (Membre du CODIR)

Janv.-Nov 2022 (CDD puis CDI)

APAJH du Loiret

EAM – FVIE – SAJ Jacques Cartier (depuis mai 2022)

42 Résidents handicaps divers

EAM Léonard de Vinci (CDD 3 mois - Remplacement)

23 résidents (Troubles du Spectre autistique Sévères)

Responsable de Pôle – RRH (Membre du CODIR)

Périmètre du Pôle ayant évolué et ayant intégré la comptabilité et l'informatique, Accueil-Courrier au cours de la période d'emploi.

en charge des Ressources Humaines, des Moyens Généraux et du suivi du système qualité

Mars 2009 à Juillet 2021

UDAF 45 - Orléans (45)

Association du secteur social

8 activités (dont 3 ESMS) – 6 sites – 130 salariés

Budget 6M€ - 2300 mesures PJM

Collaboratrice RH

Juin 2007-Déc. 2008 (lic. Économique)

DLH sas - Orléans (45)

Holding du Groupe Planett – Travail Temporaire

10 sociétés filles – 1000 intérimaires / jours – 50 salariés permanents

Conseillère Emploi

Sept. 2006 – Juin 2007 (mission en CDD)

MANPOWER – Montargis / Gien (45)

Activité Placement

Accompagnement, remise à l'emploi sur les bassins d'emploi de Montargis et Gien (45) auprès d'une population de bénéficiaires du RMI

Assistante Ressources Humaines Groupe

Oct.- 2003 – Sept. 2006

Assistante à la Direction Financière

Déc. 2000 – Sept. 2003

Mr Bricolage SA – La Chapelle St Mesmin (45)

Précédemment

SIMEL–**Contrôle de gestion (stage)**– 4 mois

C.E.V.A. – **Attachée Commerciale** – 13 mois

VETARVOR– **Commerciale** – 2 ans 5 mois

FORMATION

D.E.S.S. C.A.A.E (diplôme de niveau 7 (ex 1))

Certificat d'Aptitude à l'Administration des Entreprises

D.U Management des Hommes dans la Conduite de Projets

IAE – Orléans (45) – 1999/2000

Ingénieur en Génie Biologique

C.U.S.T. (Centre Universitaire des Sciences et Techniques)

Clermont-Ferrand (63) – 1990/1993

ET AUSSI

Conseils RH pour la création et l'activité de micro-crèches

Conseillère municipale – Mandat 2020

Bricolage, Jardinage, Piano

Membre de la MDC 45

DOMAINES DE COMPETENCES

Management

- ✓ Management direct de cadres selon l'environnement : comptabilité, informatique, éducatif ou paramédical, et d'employés (fonctions supports ou éducatives)
- ✓ Conseil et accompagnement des Responsables de service auprès des équipes

Ressources Humaines

- ✓ Maîtrise de l'ensemble des opérations RH du recrutement à la sortie du salarié
- ✓ Opérations de recrutement en support aux cadres
- ✓ Mise en place des processus (intégration, entretien individuel...)
- ✓ Gestion du plan de formation
- ✓ Supervision de la paie
- ✓ Déploiement d'outils de gestion de planning et de paie
- ✓ Conseils internes en droit social
- ✓ Gestion des dossiers spécifiques (inaptitude, disciplinaires, rupture conventionnelle, TH, maintien dans l'emploi,...)
- ✓ Réalisation des documents obligatoires (BDES, DUERP...)
- ✓ Connaissance de l'environnement de la CCNT dite de 1966

Gestion Financière

- ✓ Participation à la définition des orientations budgétaires
- ✓ Contribution à l'établissement des documents comptables et budgétaires
- ✓ Connaissances des spécificités de fonctionnement des ESMS

Qualité et évaluation

- ✓ Elaboration et mise à jour de procédures
- ✓ Reprise du suivi général de la démarche qualité
- ✓ Connaissance des processus d'évaluation dans le secteur social

Animation - Communication - Commercial

- ✓ Animation des réunions transversales cadres : élaboration des ordres du jour, synthèse des propos, rédaction des comptes-rendus
- ✓ Opération de communication dans le cadre du déploiement de projets
- ✓ Co-animation d'atelier à la MDC 45
- ✓ Gestion d'un portefeuille clients

Moyens généraux

- ✓ Prise en charge de dossiers divers (flotte automobile, déménagement, renouvellement de matériels, assurances, entretien des bâtiments...) avec le support d'une assistante

Outils informatiques et logiciels

- ✓ Salari'or (Berger-Levrault)
- ✓ OCTIME (Gestion de planning)
- ✓ Word, Excel, Outlook, Teams, (Office 365)