



Maud
CORBÈRES
MINVIELLE

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Accompagnateur de terrain de l'activité
Relais de la culture et des valeurs de l'entreprise

45 650 St - Jean - Le - Blanc
07 85 09 91 62

maud.minvielle@wanadoo.fr
www.linkedin.com/in/maud-corberes

ATOUS

Autonome Agile
Rigoureuse Curieuse
Organisée Écoute

Sens du service client
Force de proposition
Esprit d'équipe
Amélioration continue

Structure indépendante ou filiale de
grand groupe (inter)national

Expériences mono / multi sites

Secteurs d'activité :
Industrie
Commerce / Gde Distribution
Banque
Association

DIPLÔMES

- **Master 2 en RH**
Psychologie Sociale et du Travail
Université de Nantes (44)
- **Master 2 en Management**
NEOMA BUSINESS SCHOOL
Ecole Supérieure de Commerce
Rouen (76)

OUTILS BUREAUTIQUES

Microsoft Office dont Teams - Zoom
SAP - ADP SIRH - Core - Payroll
Chronogestor - Chronos - Octime

LANGUES

Anglais : B2
Espagnol : C1 + Erasmus

CENTRES D'INTÉRÊT

depuis 2022 Maison des Cadres du Loiret
Membre actif du groupe RH

Décoration intérieure

Lecture de romans historiques

COMPÉTENCES

RECRUTEMENT en lien avec la GPEC et la GEPP

Elaborer et/ou mettre à jour les fiches de poste en lien avec la grille salariale
Définir et mettre en œuvre le process de recrutement jusqu'à l'accueil - intégration
Entretien de recrutement - Techniques de conduite d'entretien
Créer un parcours d'accueil, intégration et formation « type » avec personnalisation
Développer et promouvoir la marque employeur - Créer des partenariats

FORMATION en lien avec la GPEC et la GEPP

Maintien dans l'emploi, dvpt des compétences, fidélisation, mobilité, succession
Définir et mettre en oeuvre la politique formation avec élaboration budgétaire
Piloter les entretiens professionnels et les croiser avec les entretiens annuels
Recueillir les besoins et les chiffrer - Arbitrer - Négocier les devis - Financer

JURIDIQUE – DIALOGUE SOCIAL

Assurer la veille de la législation sociale, réglementaire, en paie, et leur application
Mettre en place et garantir le respect des accords, des procédures et des règles
Réaliser et suivre les procédures disciplinaires et les dossiers de contentieux
Maîtriser les procédures de départ : démission, mutation, retraite, licenciement, ...
Promouvoir les politiques relatives à la SST - RSE - QVT- Diversité & Inclusion
Développer la communication - Garantir le dialogue et la stabilité du climat social
Co-animer les relations avec les IRP : réunions, commissions, négociations, accords

KPI - GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL - PAIE - DÉCLARATIONS SOCIALES

Élaborer et piloter les budgets RH - Créer et suivre les tableaux de bord et KPI RH
Être l'interlocuteur privilégié en interne et des organismes / prestataires externes
Gérer les dossiers salariés : de la déclaration d'embauche au solde de tout compte
Planifier et suivre la gestion du temps de travail : horaires et congés
Gérer les dossiers : visite médicale - maladie - prévoyance - mutuelle - retraite - ...
Piloter et analyser les entretiens annuels des collaborateurs
Élaborer et fiabiliser les bulletins de paie - Contrôler la paie - Réaliser la DSN

EXPÉRIENCES

- 2023
Industrie **RRH - HRBP** pour Inteva France SAS - Sully et Semoy (45)
110 salariés - Filiale multisites - Equipementier automobile américain
2 sites : 1 usine de production + 1 centre Europe d'ingénierie et R&D
Accompagner et conseiller le CODIR, les managers, 2 collaboratrices
Recréer du lien et fédérer les équipes autour d'une vision commune
Intégrer dans les process RH les dimensions : QHSEE + France + Europe
- 2022
Industrie **Responsable Emploi Formation** pour WashTec France - Boigny (45)
180 salariés - Filiale multisites - Leader mondial du lavage de véhicules
Recenser les besoins : cadres et techniciens de maintenance SAV
Servir d'interface et de prestataire de service en interne / externe
- 2020 - 2021 **RRH - HRBP** pour Brico Dépôt - Saran (45)
120 salariés - 80% RRH + 20% Comptabilité & Contrôle de Gestion
Travailler en étroite collaboration avec le comité de direction
Mettre en place et suivre le parcours d'accueil et d'intégration
Animer la revue de performance, de talents, et la commission salariale
- 2010 - 2020 **RRH** pour l'OGEC St Paul Bourdon Blanc - Orléans (45)

- 2010 - 2020 **RRH** pour l'OGEC St Paul Bourdon Blanc - Orléans (45)
150 salariés - 5 sites - 7 conventions collectives - Groupe scolaire privé
De la saisie de la paie à la création d'un Service RH
Mettre en conformité l'établissement
Définir et mettre en œuvre la politique RH dans tous les domaines RH
Intégrer la démarche qualité dans les process RH
Créer les procédures internes : paie, recrutement, formation ...
Être force de proposition
Accompagner le changement - Conduire et animer les projets
Piloter les Services RH et Comptabilité : 3 collaborateurs
2019 : Formateur en RH pour Bachelor RH en alternance
- 2004 - 2009 Responsable de magasin pour Jacadi - (44)
Membre du CHSCT
Recruter - Former à la vente assistée et aux produits techniques
Manager une équipe de 2 collaboratrices
- 2002 **Chargée de mission RH** pour le Crédit Agricole - (44)
CDD
3 mois Réaliser un audit interne RH transversal dans le cadre de la fusion de 2
Caisses Régionales, Atlantique et Vendée, avec approche systémique
- 1999 - 2001 **Contrôleur de Gestion** pour Auchan Hypermarché - *450 salariés* - (44)
Assurer la pérennité des résultats économiques
Accompagner et conseiller le CODIR et les managers
Contrôler et faire appliquer les procédures internes
Manager les Services Logistique et Comptabilité : 40 personnes
- 1994 - 1999 Chef de Rayon en Produits Frais pour **Auchan Hypermarché** - (44)
Certification d'Hygiène et de Service - Démarche HACCP - Traçabilité
Manager une équipe de 8 collaborateurs avec 3 métiers différents
Formateur régional - Référent national en hygiène, produits et métiers