

Sabine STRILECKI
ORLEANS – 45000

06 63 18 43 89

sabine.strilecki@orange.fr

www.linkedin.com/in/sabine-strilecki

AU SERVICE DE L'INTERET COLLECTIF

Manager généraliste et polyvalent
pour piloter les projets et gérer l'activité.

ATOUTS

Rigueur et organisation

Autonomie, polyvalence,
adaptabilité

Aisance relationnelle

Curiosité

FORMATION

EN3S : Master

Ecole Nationale Supérieure de
Sécurité Sociale

Formation des futurs cadres
dirigeants des organismes de
Sécurité sociale

CELSA : Maîtrise d'information et
communication -

Université de Paris IV Sorbonne
1989

CENTRES D'INTERETS

Implication associative

Gestion administrative et trésorière
d'associations

MDC45, Maison des Cadres du Loiret
*Membre actif du groupe de travail
Ressources Humaines, animation
d'ateliers, missions administratives*

Activités culturelles

Spectacles de danse, expositions,
musique baroque

COMPETENCES

Piloter des projets

- Animer et développer des partenariats
- Coordonner des projets transversaux
- Accompagner le changement

Décliner et déployer une politique

- Elaborer des orientations territoriales
- Conduire le développement

Encadrer et fédérer des équipes pluridisciplinaires

- Manager des cadres
- Animer un réseau d'équipes décentralisées

Transmettre et former

- Concevoir et animer des sessions de formation,
- Participer à des jurys d'examen
- Marraine d'une promotion de futurs cadres opérationnels

Gérer l'activité

- Gérer de la production administrative dans un contexte évolutif
- Réorganiser de l'offre de services aux publics

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Actuellement : **Entrepreneuse individuelle** – Conseil et assistance en gestion administrative et gestion des ressources humaines ; formatrice RH en bachelor et mastère RH

2018 - 2019 : Prospection et recherche de missions pour les membres - CTP45, Compétences en temps partagé, Réseau de cadres et d'ingénieurs

2002-2017 : CARSAT Centre-Val de Loire

- Directrice Communication, Projets et Affaires juridiques
Relations Conseil d'Administration, Gestion de partenariats, Pilotage de projets transversaux (Projets d'entreprise, RSE, QVCT, ...), Communication interne et externe
- Directrice Retraite
Management d'équipes, gestion et suivi de l'activité, reporting et évaluation, réorganisation des services de proximité et de la relation au bénéfice des usagers
- Responsable de département retraite
Gestion de la production

2001-2002 : Responsable de département retraite
CAISSE NATIONALE D'ASSURANCE VIEILLESSE

1994-2001 : Responsable communication régionale - URSSAF de Lille
Coordination communication de 6 URSSAF, Relations entreprises et communication réglementaire

1990- 1994 : Mairie La Madeleine, Groupe FRANCOM, Groupe SEGIN
Responsable de communication interne et externe, *Relations presse, études qualitatives, évènementiel*