



Sophie CIZEAU

1 allée des Perdrix
44600 Saint-Nazaire
06 77 28 48 07
sophie.cizeau@gmail.com
linkedin.com/in/sophie.cizeau

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Wall Street English
2023 – en cours

DSCG, BAC+5
2023 – en cours
UE 1 à UE 5 validées

DCG, BAC+3
2016

INFORMATIQUE

ERP Divalto
SAGE comptabilité/payé
EBP comptabilité
Microsoft 365

LANGUE

Anglais B2 (C1 en cours)

SOFTS SKILLS

Rigoureuse
Proactive
Autonome
Esprit d'amélioration continue
Capacité de communication
Esprit d'équipe, bienveillance

CENTRES D'INTERET

Juge administratif du club
Twirling Bâton

Marching Band Galaxy
Créer et présenter le business
plan au Conseil Départemental
du Loiret, piloter la trésorerie
et gérer l'administratif

Trésorière de l'Union Musicale
Mise en place des payes

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

J'améliore la performance financière, optimiser la gestion comptable et le contrôle de gestion pour soutenir la croissance et la rentabilité de l'entreprise

COMPETENCES

- Piloter et superviser la comptabilité fournisseurs, clients, générale et analytique
- Etablir les clôtures comptables, les déclarations fiscales, consolidation,....
- Garantir la conformité des processus fiscaux et réglementaires, en vigueur
- Superviser le contrôle de gestion, élaborer et gérer les budgets, optimiser les coûts
- Manager et animer les équipes comptables et financières
- Gérer les ressources humaines et superviser les payes
- Piloter la finance avec mise en place et suivi d'outils stratégiques et KPI
- Gérer la trésorerie, établir des tableaux de bord, reportings financiers
- Contribuer à la croissance externe (comptables, culturels et stratégiques)
- Manager les Systèmes d'Information (MSI)

PARCOURS PROFESSIONNEL

● **Copilote du Groupe Relations Entreprises et Mécénats**

Depuis 12/2023 - Maison des Cadres

- Manager les Systèmes d'Information
- Elaborer un CRM avec création d'un cahier des charges

● **Directrice Administrative et Financière**

2017/2023 – SAS Gauthier – CA 11 000 K€ - BTP

2015/2016 – Neves Industrie – CA 3 500 K€ - Industrie

- Manager une équipe comptable et former les membres de mon équipe
- Piloter la comptabilité, établir les bilans, comptes de résultat et liasses fiscales
- Gérer les performances financières, la trésorerie et ses flux
- Contribuer aux réflexions stratégiques avec la direction
- Superviser le contrôle de gestion et élaborer les budgets
- Gérer les ressources humaines et superviser les payes
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales
- Assurer les relations avec experts comptables et CAC

- ⇒ Réalisation d'un gain de +110 K€ en diminuant des coûts dans les charges ;
Participation à l'augmentation du résultat de 74 % ;
Restructuration du service comptable ;
Capitaine de tempête lors du COVID ;
Mise en place d'un nouveau logiciel de paie ;

● **Responsable Administrative et Financière**

2013/2014 – VR2M – CA 1 300 K€ - Métallurgie

- Gérer la comptabilité, les payes et les déclarations sociales et fiscales
- Gérer la trésorerie
- Travaux jusqu'au bilan avec écritures d'inventaire
- Contrôle des procédures comptables
- Accompagner les équipes dans la restructuration du suivi administratif et du respect de la législation
- Assurer la relation avec experts comptables et CAC
- ⇒ Restructuration efficiente du service comptable et RH ;
Optimisation fiscale ayant des effets positifs sur la trésorerie

● **Comptable puis Responsable Comptable**

2011/2012 – Newco – CA 8 000 k€ - Négocie

1994/2010 – Complément Europe (International) – CA 1 300 K€ - Industrie