



Sophie CIZEAU

06 77 28 48 07

sophie.cizeau@gmail.com

Loire-Atlantique 44

linkedin.com/in/sophie.cizeau

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Wall Street English

2023 – en cours

DSCG, BAC+5

2023 – en cours

UE 1 à UE 5 validées

DCG, BAC+3

2016

INFORMATIQUE

ERP Divalto

SAGE comptabilité/payé

EBP comptabilité

Utilisation usuelle de l'IA

LANGUE

Anglais B2 (C1 en cours)

SOFTS SKILLS

Capacité Analytique

Esprit de synthèse

Prise de décision

Capacité de communication

Esprit d'équipe

CENTRES D'INTERET

Juge administratif du club

Twirling Bâton

Marching Band Galaxy

Créer et présenter le business plan au Conseil Départemental du Loiret, piloter la trésorerie et gérer l'administratif

Trésorière de l'Union Musicale

Mise en place des payes

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

J'améliore la performance financière, optimiser la gestion comptable et le contrôle de gestion pour soutenir la croissance et la rentabilité de l'entreprise

COMPETENCES

- Piloter la comptabilité générale et analytique
- Respecter les obligations fiscales, sociales et légales
- Superviser le contrôle de gestion, élaborer et gérer les budgets, optimiser les coûts
- Superviser et accompagner les équipes comptables et financières

- Contribuer aux réflexions stratégiques avec la direction
- Analyser les besoins de financements et piloter les flux de trésorerie
- Gérer la croissance externe

PARCOURS PROFESSIONNEL

- **Copilote du Groupe Relations Entreprises et Mécénats**
Depuis 12/2023 - Maison des Cadres
 - Manager les Systèmes d'Informations
 - Elaborer un CRM avec création d'un cahier des charges
- **Directrice Administrative et Financière**
2017/2023 – SAS Gauthier – CA 11 000 K€ - BTP
2015/2016 – Neves Industrie – CA 3 500 K€ - Industrie
 - Manager une équipe comptable et former les membres de mon équipe
 - Piloter la comptabilité, établir les bilans et liasses fiscales
 - Gérer les performances financières et piloter les flux de trésorerie
 - Contribuer aux réflexions stratégiques avec la direction
 - Superviser le contrôle de gestion et élaborer les budgets
 - Assurer les relations avec experts comptables et CAC

⇒ Réalisation d'un gain de +110 K€ en diminuant des coûts dans les charges ;
Participation à l'augmentation du résultat de 74 % ;
Restructuration du service comptable ;
Capitaine de tempête lors du COVID ;
Mise en place d'un nouveau logiciel de paie ;
Mise en place de la DSN
- **Responsable Administrative et Financière**
2013/2014 – VR2M – CA 1 300 K€ - Métallurgie
 - Gérer la comptabilité, les payes et les déclarations fiscales et sociales
 - Piloter les flux de trésorerie
 - Travaux jusqu'au bilan avec écritures d'inventaire
 - Contrôle des procédures comptables
 - Accompagner les équipes dans la restructuration du suivi administratif et du respect de la législation
 - Assurer la relation avec experts comptables et CAC

⇒ Restructuration efficiente du service comptable et RH ;
Optimisation fiscale ayant des effets positifs sur la trésorerie
- **Comptable puis Responsable Comptable**
2011/2012 – Newco – CA 8 000 k€ - Négoce
1994/2010 – Complément Europe (International) – CA 1 300 K€ - Industrie