



Sophie CIZEAU

06 77 28 48 07

[sophie.cizeau@gmail.com](mailto:sophie.cizeau@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/sophie-cizeau>

### Soft Skills

#### Adaptabilité

Intégrité  
Rigueur

Esprit d'équipe  
Force de proposition  
Intelligence émotionnelle

Capacité analytique  
Esprit de synthèse  
Organisation

### Diplômes et Formations

2024 Wall Street English

#### 2021 DSCG, Bac+5

2016 DCG Tours

2011 BTS CGO Orléans

### Langue

Anglais B1/B2

### Informatique

ERP Divalto

SAGE comptabilité/payes

EBP Comptabilité

Microsoft 365 dont Teams

Utilisation usuelle de l'IA

### Centres d'intérêt

Bénévolat dans des associations :  
Depuis 12/2023 : Adhérente et Membre  
actif de la Maison des Cadres du Loiret  
(groupes Copil+working)

2018/2020 : Juge administratif du club  
Twirling Bâton de St Pryvé St Mesmin

2003/2011 : Marching Band Galaxy  
**Créer et présenter le business plan** au  
Conseil Départemental du Loiret, piloter  
la trésorerie et gérer l'administratif

1994/2003 : Trésorière de l'Union  
Musicale de Saint Jean le Blanc

Pratique de la flûte traversière, Piccolo

## DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Bras droit de la Direction Générale de PME dans la gouvernance et  
le pilotage stratégiques afin d'atteindre les objectifs fixés

Mobilité : Loire-Atlantique

### Compétences

#### Stratégie d'entreprise

- Concevoir et exploiter les outils d'aide à la décision : SWOT, PESTEL,..
- Gérer les crises : Elaborer des plans pour limiter les perturbations (Covid)
- Elaborer et piloter des tableaux de bord stratégiques

#### Comptabilité/Fiscalité

- Piloter la comptabilité
- Etablir des bilans et consolidations
- Superviser la conformité fiscale
- Assurer les relations avec les tiers
- Effectuer les veilles juridiques

#### Contrôle de gestion

- Elaborer et gérer les budgets
- Analyser les coûts pour optimiser les dépenses et améliorer la rentabilité
- Concevoir et piloter des tableaux de bord

#### Management

- Animer des équipes comptables et financières
- Former les membres des équipes aux nouvelles procédures et technologies
- Participer au bien-être des équipes

#### Finances

- Analyser les performances financières
- Gérer les transactions des devises
- Piloter les flux de trésorerie avec gestion du cash-flow
- Concevoir et rédiger les documents financiers pour les actionnaires

#### Ressources Humaines

- Gérer l'administration du personnel
- Superviser les paies
- Piloter la politique sociale avec les objectifs stratégiques.
- Effectuer la veille sociale

### Parcours professionnel

2017/2023 **Directrice administrative et financière et RH** pour SAS Gauthier  
CDI - Finition des bâtiments, second œuvre, BTP,  
CA 11 000 K€, 100 salariés

2015/2016 **Directrice administrative et financière et RH** pour Neves Industrie  
CDD - Fabrication d'espaces et de meubles de rangement,  
CA 3 500 K€, 40 salariés

2013/2014 **Responsable administrative et financière** pour VR2M  
CDI - Fabricant de matériel médico-chirurgical et dentaire  
CA 1 300 K€, 12 salariés

2011/2012 **Responsable comptable** pour NEWCO  
CDD - Franchise d'ameublement, CA 8 000 K€, 13 salariés

1994/2010 **Responsable comptable** pour Complément Europe (International)  
CDI - Créateur et distributeur de textile, Commerce de gros  
CA 1 300 K€, 20 salariés