



## Rindra SAOUZANET **Coordinatrice transport et logistique export**

45470 LOURY

06 20 06 65 98

rindra\_andrian@hotmail.com

« L'international a toujours été le fil conducteur de ma vie et de ma carrière. J'ai acquis une solide expérience dans la logistique et du transport auprès de différents groupes et sociétés internationaux. »

### Compétences

- **Organiser** et contrôler les flux d'expédition **nationaux** et **internationaux**
- Maîtriser les **incoterms** et appliquer les **règlementations douanières**
- Prendre en charge les expéditions de matières dangereuses : transport **ADR**
- Rassembler, vérifier et traiter toute la **documentation** liée à l'export
  
- Optimiser les solutions de transport en fonction des **cotations routières, aériennes et maritimes**
- Planifier les enlèvements avec les **transporteurs**
- **Coordonner** avec les services internes et collaborer avec les prestataires externes
- Apporter une **solution aux litiges** : retour, réclamation, retard
  
- **Zones** travaillées : Asie, USA, Benelux, UK, Suisse, Europe de l'Ouest, Europe de l'Est, Afrique-Moyen Orient, pays Nordiques, Tahiti, Nouvelle Calédonie, Amérique latine, Turquie, Afrique, Canada

### Atouts

- Adaptabilité
- Sens des priorités
- Esprit d'analyse
  
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel
- Bonne gestion du stress

### Expériences professionnelles

03/23 – 07/23 : Coordinatrice transport France et export – mission pour JOHN DEERE SAS, Service logistique, Saran

02/22 – 08/22 : Assistante logistique export – mission pour MICRO - CONTROLE, Service logistique, Beaune la Rolande

05/19 – 12/21 : Congé parental

09/17 – 04/19 : Technicienne logistique – CDD pour ORRION CHEMICALS ORGAFORM, Service logistique, Semoy

11/16 – 06/17 : Assistante tarification internationale – mission pour PARFUMS CHRISTIAN DIOR, Saint Jean de Braye

01/14 – 10/16 : Congé parental

2013 : Missions pour :

ESPA (Groupe HUTCHINSON) – Assistante commerciale, Service commercial, Fleury les Aubrais

GEMEY MAYBELLINE GARNIER (Groupe L'Oréal), Chargée de transport, Service SAV Transport, Ormes

DERET, SEPHORA – Préparatrice de commandes, Ormes

2012 : Congé parental

2010 – 2011 : Assistante commerciale – mission pour HONDA – Service Support Commercial, Ormes

Assistante tarification internationale – mission pour PARFUMS CHRISTIAN DIOR, Saint Jean de Braye

2009 : Missions pour :

ALCATEL-LUCENT, Gestionnaire Allocations des coûts, Repair and Exchange Service, Ormes

FM LOGISTICS, Assistante logistique, Saint Cyr en Val

2008 : Téléconseillère Bouygues Telecom – TELEPERFORMANCE, Orléans

2007 : Chargée de contrôle export – stage pour ALCATEL-LUCENT, Service douane, Ormes

### Langues

Anglais : C1, langue de travail

### Formation

Master 2 AEI Affaires Européennes et Internationales, 2007

Master 1 LACI Langues Affaires Commerce International, Anglais-Japonais, 2006 – Université d'Orléans

### Informatique

Microsoft 365, SAP, SAGE X3, AS400, ERP Oxygene

### Centres d'intérêts

Sports : fitness, running

Loisirs : pâtisserie, cuisine, mode, couture

Associatif : adhérente de la Maison Des Cadres du Loiret