

Rindra SAOUZANET



45470 LOURY
06 20 06 65 98

rindra_andrian@hotmail.com

www.linkedin.com/in/rindra-saouzanet

Langues

Anglais : C1, langue de travail

Atouts

Adaptabilité
Sens des priorités
Esprit d'analyse

Esprit d'équipe
Bon relationnel
Bonne gestion du stress

Formation

Master 2 AEI Affaires Européennes
et Internationales, 2007
Master 1 LACI Langues Affaires
Commerce International, Anglais-
Japonais, 2006, Université d'Orléans

Informatique

Microsoft 365, SAP,
SAGE X3, AS400, ERP Oxygene
IA : ChatGPT

Centres d'intérêt

Sports : fitness, yoga, running
Loisirs créatifs : pâtisserie, cuisine,
couture mode

Coordinatrice Transport et Logistique Export

Passionnée par les expéditions internationales, je garantis conformité réglementaire et satisfaction client à chaque étape du processus. Précise, impliquée et prête à relever de nouveaux défis, je m'investis pleinement dans chaque mission.

Compétences clés

- **Organiser** et contrôler les flux d'expédition **nationaux** et **internationaux**
- Maîtriser les **incoterms** et appliquer les **règlementations douanières**
- Gérer les expéditions de matières dangereuses : transport **ADR**
- Rassembler, vérifier et traiter toute la **documentation** liée à l'export
- Optimiser les solutions de transport selon les **cotations routières, aériennes et maritimes**
- Planifier les enlèvements avec les **transporteurs**
- **Coordonner** avec les services internes et collaborer avec les prestataires externes
- Apporter des **solutions aux litiges** : retours, réclamations, retards
- **Périmètre** géographique couvert : Europe de l'Ouest (Benelux, UK, Suisse, France), Europe de l'Est, pays nordiques, Turquie, Moyen Orient, Afrique, Asie, Tahiti, Nouvelle-Calédonie, Amérique du Nord (USA, Canada), Amérique latine

Expériences professionnelles

- 04/24 – 04/25 Pause professionnelle et adhérente de l'association Maison Des Cadres du Loiret
- 03/23 – 07/23 Coordinatrice Transport France et export – JOHN DEERE SAS, Service logistique, Saran
- 02/22 – 08/22 Assistante logistique export – MICRO CONTROLE, Service logistique, Beaune la Rolande
- 05/19 – 12/21 Congé parental
- 09/17 – 04/19 Technicienne logistique – ORRION CHEMICALS ORGAFORM, Service logistique, Semoy
- 11/16 – 06/17 Assistante Tarification Internationale – PARFUMS CHRISTIAN DIOR, Saint Jean de Braye
- 01/14 – 10/16 Congé parental
- 2013 : Missions pour :
- ESPA (Groupe HUTCHINSON) – Assistante commerciale, Service commercial, Fleury les Aubrais
 - GEMEY MAYBELLINE GARNIER (Groupe L'Oréal), Chargée de transport, Service SAV Transport, Ormes
 - DERET, SEPHORA – Préparatrice de commandes, Ormes
- 2012 : Congé parental
- 2010 – 2011 Assistante commerciale – HONDA – Service Support Commercial, Ormes
- Assistante Tarification Internationale – PARFUMS CHRISTIAN DIOR, Saint Jean de Braye
- 2008 – 2009 Missions pour :
- ALCATEL-LUCENT, Gestionnaire Allocations des coûts, Repair and Exchange Service, Ormes
 - FM LOGISTICS, Assistante logistique, Saint Cyr en Val
 - TELEPERFORMANCE, Téléconseillère Bouygues Telecom, Orléans
- 2007 : Chargée de contrôle export – stage pour ALCATEL-LUCENT, Service douane, Ormes