

## AOIFE GALLAGHER

9 Quai de Nice  
45 500 GIEN

Tél 06 78 87 77 78

[aoife.gallagher@yahoo.fr](mailto:aoife.gallagher@yahoo.fr)

Nationalité Irlandaise

### Mes atouts

Vision stratégique  
Sens de l'innovation  
Intuition  
Leadership  
Dynamisme  
Capacité d'adaptation

### Connaissances

Anglais courant

Droit des Affaires  
Droit du Travail  
Fiscalité Internationale  
Ressources Humaines

### Formation

2022 Diplôme Universitaire  
**Dialogue Social** - Université  
d'Orléans

1999 Certificat d'Aptitude à la  
**Profession d'Avocat** - EFB  
Paris

1997 DESS de **Fiscalité  
Internationale** - Paris II en  
partenariat avec HEC

1996 Maîtrise, **Droit des  
Affaires** - Paris I Panthéon  
Sorbonne

1995 Licence en **Droit** - Paris 1  
Panthéon Sorbonne

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2015 / 2024 Directrice Juridique, Ressources Humaines et Services Généraux**  
Entreprise Martin Dow France - Gien (Groupe Pharmaceutique Pakistanais)

### Direction juridique

- Accompagner les investisseurs pakistanais dans l'acquisition de 2 sites industriels en France
- Rechercher des investisseurs, des financements, des subventions publiques
- Créer des modèles de contrats : commerciaux, de confidentialité, de partenariat, de façonnage
- Gérer les contentieux commerciaux courants
- Organiser, piloter le secrétariat juridique des 3 sites

### Direction Ressources Humaines

- Recruter 150 collaborateurs sur 2 sites de production
- Piloter les process de recours à l'intérim
- Réaliser et piloter les activités de l'Administration du Personnel
- Mettre en place les IRP, organiser et piloter les réunions
- Conclure et mettre en place 2 accords d'entreprise
- Piloter la politique de rémunération sur les sites
- Accompagner les managers dans le respect du règlement intérieur, du droit du travail et appliquer les sanctions le cas échéant
- Gérer les contentieux prud'hommaux
- Organiser et réaliser la veille réglementaire pour 2 conventions collectives

### Direction des Services Généraux

- Piloter les contrats d'assurance du Groupe
- Piloter les appels d'offres et les prestataires des services généraux
- Contribuer au pilotage de la mise en place de l'ERP SAP

**2011 / 2012 Chargé de Mission Finance** - Chanel - Paris

- Accompagner l'entreprise dans le cadre d'un contrôle fiscal de ces prix de transfert

**2010 / 2011 Responsable Juridique** - Taxeo - Paris

- Mettre en place le cadre juridique d'une start-up

**2007 / 2010 Directrice Fiscale** Holding du Groupe Dim - Paris

- Définir et mettre en œuvre la stratégie fiscale du groupe
- Assurer la gestion fiscale courante du groupe (IS, TVA, TP...)
- Assurer la gestion du contrôle et des contentieux fiscaux
- Refondre la politique prix de transfert du Groupe

**2002 / 2007 Avocate Fiscaliste** - SCP Salans & Associés - Paris

**2000 / 2001 Avocate Fiscaliste** - Cabinet Hoche - Paris

**1986 / 1991 Secrétaire au Service Politique** - Ambassade du Pakistan - Paris

**1984 / 1986 Secrétaire au Service Politique** - Ambassade de Turquie - Dublin