

AOIFE GALLAGHER

9 Quai de Nice
45 500 GIEN

Tél 06 78 87 77 78

aoife.gallagher@yahoo.fr

Nationalité Irlandaise

Mes atouts

Vision stratégique
Sens de l'innovation
Intuition
Leadership
Dynamisme
Capacité d'adaptation

Connaissances

Anglais courant

Droit des Affaires
Droit du Travail
Fiscalité Internationale
Ressources Humaines

Formation

2022 Diplôme Universitaire
Dialogue Social - Université
d'Orléans

1999 Certificat d'Aptitude à la
Profession d'Avocat - EFB
Paris

1997 DESS de **Fiscalité
Internationale** - Paris II en
partenariat avec HEC

1996 Maîtrise, **Droit des
Affaires** - Paris I Panthéon
Sorbonne

1995 Licence en **Droit** - Paris 1
Panthéon Sorbonne

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2015 / 2024 Directrice Ressources Humaines, Juridique et Services Généraux
Martin Dow France - Gien (Groupe Pharmaceutique Pakistanais)

Direction Ressources Humaines

- Recruter 150 collaborateurs sur 2 sites de production
- Piloter les process de recours à l'intérim
- Réaliser et piloter les activités de l'Administration du Personnel
- Mettre en place les IRP, organiser et piloter les réunions
- Conclure et mettre en place 2 accords d'entreprise
- Piloter la politique de rémunération sur les sites
- Accompagner les managers dans le respect du règlement intérieur, du droit du travail et appliquer les sanctions le cas échéant
- Gérer les contentieux prud'hommaux
- Organiser et réaliser la veille réglementaire pour 2 conventions collectives

Direction des Services Généraux

- Piloter les contrats d'assurance du Groupe
- Piloter les appels d'offres et les prestataires des services généraux
- Contribuer au pilotage de la mise en place de l'ERP SAP

Direction juridique

- Accompagnement des actionnaires étrangers dans l'acquisition de 2 sites industriels en France
- Rechercher des investisseurs, des financements, des subventions publiques
- Créer des modèles de contrats : commerciaux, de confidentialité, de partenariat, de façonnage
- Gérer les contentieux commerciaux courants
- Organiser, piloter le secrétariat juridique des 3 sociétés françaises du groupe

2011 / 2012 Chargé de Mission Finance - Chanel - Paris

- Accompagner l'entreprise dans le cadre d'un contrôle fiscal de ses prix de transfert

2010 / 2011 Responsable Juridique - Taxeo - Paris

- Mettre en place le cadre juridique d'une start-up

2007 / 2010 Directrice Fiscale Holding du Groupe Dim - Paris

- Définir et mettre en œuvre la stratégie fiscale du groupe
- Assurer la gestion fiscale courante du groupe (IS, TVA, TP...)
- Assurer la gestion du contrôle et des contentieux fiscaux
- Refondre la politique prix de transfert du Groupe

2002 / 2007 Avocate Fiscaliste - SCP Salans & Associés - Paris

2000 / 2001 Avocate Fiscaliste - Cabinet Hoche - Paris

1986 / 1991 Secrétaire au Service Politique - Ambassade du Pakistan - Paris

1984 / 1986 Secrétaire au Service Politique - Ambassade de Turquie - Dublin