

**Emeline  
IDIER  
RAU**



06 81 68 78 69

e.idierau@gmail.com [✉](mailto:e.idierau@gmail.com)

99, rue des Murlins - 45000 Orléans

<http://www.linkedin.com/in/emeline-idier/> [✉](https://www.linkedin.com/in/emeline-idier/)

## Responsable / Consultant SIRH - AMOA/E

Expertise utilisateur RH et Paie  
au service de l'expertise technique  
pour des solutions garantissant gain de temps et fiabilité  
respectant les contraintes légales et les pratiques d'entreprise

### COMPETENCES

Coordination d'équipe	Esprit d'équipe
Gestion de projet	Résilience / Persévérance
Résolution de problèmes	Rigueur / Précision

Proposition, création et déploiement d'outils et de méthodes  
Analyse des besoins / Cahier des charges / Recette  
Relation avec les clients internes et les prestataires

### INFORMATIQUE

- Excel niveau avancé
- Utilisation quotidienne :  
**SAP** paie et comptabilité  
**Workday**  
JIRA, ServiceNow  
Outlook, Teams, Internet
- Utilisation régulière :  
PowerPoint, Word
- Attrait pour la programmation

### DIPLOME

- 2003 Audencia Nantes,  
Ecole de Management bac+5, RH

### VALEURS et ATOUTS

- Produire un travail de **qualité**  
→ Etre fiable et précise.
- Rechercher l'**efficacité**  
→ Mettre en place des outils  
et des méthodes pour éviter  
la perte de temps ou des erreurs.
- Réfléchir  
→ Comprendre les **besoins**  
ou dysfonctionnements  
et trouver des **solutions**.
- Influencer  
→ Expliquer, former,  
être force de **proposition**,  
contribuer à des prises de **décision**.

### LANGUES

- Anglais professionnel
- Allemand scolaire

### CENTRES D'INTERET

- Pratique de la danse
- Musique classique ou traditionnelle
- Animation d'ateliers de danse

### EXPERIENCES

#### 09/2008 - 04/2024 **Responsable PAIE** **MARS – jusqu'à 6 sociétés et environ 2300 salariés**

- 10 ans de management d'équipe  
de 4 à 11 personnes et en partie à distance  
après 5 ans de coordination d'équipe
- Interaction permanente avec les prestataires informatiques,  
y compris basés à l'étranger
- Mise en place d'outils, de méthodes et de processus
- Participation active à la construction d'une interface de données  
entre le système RH Workday et le système paie SAP
- Mise en place dès 2013 de la dématérialisation  
de 3 flux de documents destinés aux salariés
- Coordination du projet de montée de version SAP paie
- Supervision des opérations relatives à la paie, contrôles URSSAF
- Comptabilité générale et analytique liée à la paie, audits
- Contrôle interne
- Contrôle de gestion sociale, analyse et plan

#### 02/2007 - 09/2008 **Assistante RH**

HITACHI Computer Products Europe

- Gestion des missions intérimaires ; jusque 100 en même temps
- Participation au projet de changement de système de gestion  
des temps et des activités

#### 04/2004 - 11/2006 **Adjointe au Responsable RH**

LACTALIS ; environ 500 salariés

- Gestion des contrats de travail et des missions intérimaires
- Contrôle des éléments variables de paie
- Définition et suivi du plan de formation
- Recrutement

#### 07/2000 - 06/2003 **22 mois de stage en RH**

SOLLAC, ATMEL, SAUNIER DUVAL

- Revue des processus et outils RH destinés aux managers
- Gestion administrative du personnel et paie
- Création de rapports légaux à partir de Meta4
- Exploitation de données dans le cadre d'un plan social
- Analyse des entretiens individuels des ingénieurs et cadres