

**Emeline
IDIER
RAU**



06 81 68 78 69

e.idierau@gmail.com [✉](mailto:e.idierau@gmail.com)

99, rue des Murlins - 45000 Orléans

<http://www.linkedin.com/in/emeline-idier/> [✉](https://www.linkedin.com/in/emeline-idier/)

Responsable / Consultant SIRH - AMOA/E

Expertise utilisateur RH et Paie
au service de l'expertise technique
pour des solutions garantissant gain de temps et fiabilité
respectant les contraintes légales et les pratiques d'entreprise

COMPETENCES

Coordination d'équipe	Esprit d'équipe
Gestion de projet	Résilience / Persévérance
Résolution de problèmes	Rigueur / Précision

Proposition, création et déploiement d'outils et de méthodes
Analyse des besoins / Cahier des charges / Recette
Relation avec les clients internes et les prestataires

INFORMATIQUE

- Excel niveau avancé
- Utilisation quotidienne :
SAP paie et comptabilité
Workday
JIRA, ServiceNow
Outlook, Teams, Internet
- Utilisation régulière :
PowerPoint, Word
- Attrait pour la programmation

DIPLOME

- 2003 Audencia Nantes,
Ecole de Management bac+5, RH

VALEURS et ATOUTS

- Produire un travail de **qualité**
→ Etre fiable et précise.
- Rechercher l'**efficacité**
→ Mettre en place des outils
et des méthodes pour éviter
la perte de temps ou des erreurs.
- Réfléchir
→ Comprendre les **besoins**
ou dysfonctionnements
et trouver des **solutions**.
- Influencer
→ Expliquer, former,
être force de **proposition**,
contribuer à des prises de **décision**.

LANGUES

- Anglais professionnel
- Allemand scolaire

CENTRES D'INTERET

- Pratique de la danse
- Musique classique ou traditionnelle
- Animation d'ateliers de danse

EXPERIENCES

09/2008 - 04/2024 **Responsable PAIE** **MARS – jusqu'à 6 sociétés et environ 2300 salariés**

- 10 ans de management d'équipe
de 4 à 11 personnes et en partie à distance
après 5 ans de coordination d'équipe
- Interaction permanente avec les prestataires informatiques,
y compris basés à l'étranger
- Mise en place d'outils, de méthodes et de processus
- Participation active à la construction d'une interface de données
entre le système RH Workday et le système paie SAP
- Mise en place dès 2013 de la dématérialisation
de 3 flux de documents destinés aux salariés
- Coordination du projet de montée de version SAP paie
- Supervision des opérations relatives à la paie, contrôles URSSAF
- Comptabilité générale et analytique liée à la paie, audits
- Contrôle interne
- Contrôle de gestion sociale, analyse et plan

02/2007 - 09/2008 **Assistante RH**

HITACHI Computer Products Europe

- Gestion des missions intérimaires ; jusque 100 en même temps
- Participation au projet de changement de système de gestion
des temps et des activités

04/2004 - 11/2006 **Adjointe au Responsable RH**

LACTALIS ; environ 500 salariés

- Gestion des contrats de travail et des missions intérimaires
- Contrôle des éléments variables de paie
- Définition et suivi du plan de formation
- Recrutement

07/2000 - 06/2003 **22 mois de stage en RH**

SOLLAC, ATMEL, SAUNIER DUVAL

- Revue des processus et outils RH destinés aux managers
- Gestion administrative du personnel et paie
- Création de rapports légaux à partir de Meta4
- Exploitation de données dans le cadre d'un plan social
- Analyse des entretiens individuels des ingénieurs et cadres