

**Emeline  
IDIER**  
(RAU)



Orléans

06 81 68 78 69

e.idierau@gmail.com

<http://www.linkedin.com/in/emeline-idier/>

## Consultante SIRH AMOA - Chef de projet SI

20 ans d'expertise utilisateur et pilotage de projets avec une solide expérience en management d'équipe et relation avec les prestataires pour des solutions garantissant efficacité et qualité

### COMPETENCES

Coordination d'équipe  
Gestion de projet / Conduite du changement / Planification  
AMOA : Analyse des besoins / Cahier des charges / Recette  
Optimisation de processus et d'outils  
Reporting : RH, légaux ou internes, KPI

Esprit d'équipe  
Rigueur / Précision

Résilience  
Résolution de problèmes

### INFORMATIQUE

- Windows, Office
  - Niveau avancé : Excel
  - Aisance : Teams, PowerPoint, Word
- Paie et comptabilité : SAP, Blackline
- SIRH : SAP, Workday, SuccessFactors
- Ticketing : ServiceNow, Jira
- Commandes : Ariba
- Appétence pour les algorithmes

### DIPLOME

- 2003 Audencia Nantes, Ecole de Management bac+5, RH

### VALEURS et ATOUS

- Produire un travail de **qualité**  
→ Etre fiable et précise.
- Rechercher l'**efficacité**  
→ Mettre en place des outils et des méthodes pour éviter la perte de temps ou des erreurs.
- Réfléchir  
→ Comprendre les **besoins** ou dysfonctionnements et trouver des **solutions**.
- Influencer  
→ Expliquer, former, être force de **proposition**, contribuer à des prises de **décision**.

### LANGUES

- Anglais professionnel
- Allemand scolaire

### CENTRES D'INTERET

- Pratique de la danse
- Musique classique ou traditionnelle
- Animation d'ateliers de danse

### EXPERIENCES

#### 09/2008 - 04/2024 **Responsable PAIE**

##### **MARS – jusqu'à 6 sociétés et environ 2300 salariés**

- 10 ans de management de 4 à 11 personnes en partie à distance après 5 ans de coordination d'équipe
- Interaction permanente avec les prestataires informatiques, en particulier la TMA et pour certains basés à l'étranger
  - Attention apportée au paramétrage et aux tests utilisateurs
- Coordination de projets SIRH
  - Construction d'une interface entre Workday et SAP paie
  - Mise en place de la dématérialisation de 3 documents dès 2013
  - Montée de version SAP paie
- Mise en place d'outils, de méthodes et de processus
- Supervision des opérations relatives à la paie, contrôles URSSAF
- Comptabilité générale et analytique liée à la paie, audits
- Contrôle interne et RGPD
- Contrôle de gestion sociale : plan budgétaire et analyse des coûts

#### 02/2007 - 09/2008 **Assistante RH**

##### HITACHI Computer Products Europe

- Suivi des missions intérimaires ; jusque 100 en même temps
- Participation au projet de changement de système de gestion des temps et des activités

#### 04/2004 - 11/2006 **Adjointe au Responsable RH**

##### LACTALIS ; environ 500 salariés

- Suivi des contrats de travail et des missions intérimaires
- Contrôle des éléments variables de paie
- Définition et suivi du plan de formation
- Recrutement

#### 07/2000 - 06/2003 **22 mois de stage en RH**

##### SOLLAC, ATMEL, SAUNIER DUVAL

- Revue des processus et outils RH destinés aux managers
- Gestion administrative du personnel et paie
- Création de rapports légaux à partir de Meta4
- Exploitation de données dans le cadre d'un plan social
- Analyse des entretiens individuels des ingénieurs et cadres