

**Emeline
IDIER**
Née RAU



Orléans

06 81 68 78 69
e.idierau@gmail.com

<http://www.linkedin.com/in/emeline-idier/>

Consultante SIRH AMOA - Chef de projet SI

Après 20 ans d'expertise utilisateur et de pilotage de projets avec une solide expérience en management d'équipe et en relation avec les prestataires,

je propose de mettre mon énergie et mes compétences au service des systèmes d'information et de leurs utilisateurs comme lien entre les besoins métiers et les solutions techniques en garantissant la qualité et l'efficacité tout en respectant les contraintes légales et les pratiques d'entreprise, telles que le contrôle interne.

COMPETENCES

- Coordination d'équipe
- Gestion de projet
Conduite du changement
Planification
- Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage :
Analyse des besoins
Cahier des charges
Recette / Tests utilisateurs
- Optimisation de processus et d'outils
- Reporting : légaux ou internes, KPI
- Esprit d'équipe
- Résilience
- Rigueur / Précision
- Résolution de problèmes

OUTILS INFORMATIQUES

- Windows, Microsoft365
 - Niveau avancé : Excel
 - Aisance : Outlook, Teams, OneNote, SharePoint, PowerPoint, Word
- Paie et comptabilité : SAP, Blackline
- SIRH : SAP, Workday, SuccessFactors
- Ticketing : ServiceNow, Jira
- Commandes : Ariba
- Appétence pour les algorithmes

DIPLOME et CERTIFICATIONS

- 2003 Audencia Nantes
Ecole de Management bac+5, RH
- En cours : Gestion de projet (Agile),
Power BI, MS Project

LANGUES

- Anglais professionnel
- Allemand scolaire

CENTRES D'INTERET

- Pratique de la danse
- Musique classique ou traditionnelle
- Animation d'ateliers de danse
- Animation d'ateliers Word / Excel

EXPERIENCES

09/2008 - 04/2024 **Superviseur Paie / pilotage de projets**

MARS – jusqu'à 6 sociétés et environ 2300 salariés

- 10 ans de management de 4 à 11 personnes en partie à distance après 5 ans de coordination d'équipe
- Interaction permanente avec les prestataires informatiques
 - Tierce Maintenance Applicative (TMA), infrastructure, équipes internes Mars, dont certains basés à l'étranger
 - Attention apportée au paramétrage et aux tests utilisateurs
- Coordination de projets SIRH & paie
 - Construction d'une interface entre Workday et SAP paie
 - Montée de version SAP paie
 - Mise en place de la dématérialisation de 3 documents dès 2013
 - Mise en place de la Déclaration Sociale Nominative
 - Evolutions du traitement de l'intéressement payé en 13 fois / an
 - Reprise de données paie dans le cadre d'un transfert de salariés
- Mise en place d'outils, de méthodes et de processus
- Supervision des opérations relatives à la paie, contrôles URSSAF
- Comptabilité générale et analytique liée à la paie, audits
- Contrôle interne et RGPD
- Contrôle de gestion sociale : plan budgétaire et analyse des coûts

02/2007 - 09/2008 **Assistante RH**

HITACHI Computer Products Europe

- Suivi des missions intérimaires ; jusque 100 en même temps
- Participation au projet de changement de système de gestion des temps et des activités

04/2004 - 11/2006 **Adjointe au Responsable RH**

LACTALIS ; environ 500 salariés

- Suivi des contrats de travail et des missions intérimaires
- Contrôle des éléments variables de paie
- Définition et suivi du plan de formation
- Recrutement

07/2000 - 06/2003 **22 mois de stage en RH**

SOLLAC, ATMEL, SAUNIER DUVAL

- Revue des processus et outils RH destinés aux managers
- Gestion administrative du personnel et paie
- Création de rapports légaux à partir de Meta4
- Exploitation de données dans le cadre d'un plan social
- Analyse des entretiens individuels des ingénieurs et cadres