



Aurélie Roulleau

DRH/RRH

COORDONNÉES



76 Rue du Prompt Bourgeon,
45160, OLIVET



0687448254



aurelie.roulleau@outlook.fr



Permis B



www.linkedin.com/in/aurelie-roulleau-1aa3a7a5



Disponibilité immédiate

COMPÉTENCES

- Droit social
- Dialogue social
- Gestion de projets RH
- Gestion des compétences
- Gestion des relations sociales
- Adaptabilité aux situations
- Esprit d'équipe
- Communication écrite et verbale
- Conduite d'entretiens
- Conduite d'équipe

CENTRES D'INTÉRÊT

- Art
- Arts plastiques
- Cuisine
- Lecture

LANGUES

FRANÇAIS

Bilingue

ANGLAIS

Opérationnel

En cours de renforcement

Forte d'une expérience riche et diversifiée de 20 ans dans le secteur des Ressources Humaines, j'ai développé une expertise polyvalente me permettant de maîtriser l'ensemble des domaines RH. Mon profil se distingue par sa capacité d'adaptation et par la compétence à mettre en œuvre et superviser efficacement les différentes facettes de la gestion du capital humain. Mon parcours professionnel témoigne de mon engagement à répondre aux enjeux RH avec agilité et perspicacité et ainsi pouvoir relever de nouveaux défis dans un cadre de travail motivant.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Janvier 2016 - Mai 2024

8 ans et 5 mois

Directrice des Ressources Humaines - DERET LOGISTIQUE, Saran, France - CDI

- Prestations logistiques B2B et B2C, emballage, conditionnements primaire et secondaire, 2 000 salariés, CA : 183 M€.
- Support stratégique et technique auprès de la Direction générale et du CODIR.
- Gestion des relations sociales, organisation des réunions IRP, gestion des litiges prud'homaux.
- Gestion d'une équipe RH pluridisciplinaire de 15 collaborateurs, en favorisant la performance et le développement des compétences.
- Gestion du personnel intérimaire : 1200 ETP (relations ETT, contrat-cadre, KPIs, gestion des périodes critiques d'activité...).
- Supervision du service de santé au travail.
- Conduite de projets RH transversaux (HSE, RSE, Marque Employeur...).
- Veille juridique et sociale pour assurer la conformité aux réglementations en vigueur dans le domaine des RH.

Février 2013 - Décembre 2015

2 ans et 11 mois

Directrice des Ressources Humaines - LIMPA, Orléans, France - CDI

- Prestations de nettoyage, 11 établissements, 2000 salariés, CA : 47M€
- Support technique et opérationnel auprès de la Direction, du CODIR et des managers.
- Coordination des fonctions RH : gestion administrative, paie, développement des compétences et dialogue social.
- Gestion des litiges prud'homaux.
- Gestion d'une équipe de 4 collaboratrices.
- Veille juridique et sociale.

Décembre 2002 - Janvier 2013

10 ans et 2 mois

Responsable ressources humaines - ISOR GROUP, Nanterre, France - CDI

- Prestations de nettoyage, 5 000 salariés, 10 Etablissements, CA : 115 M€.

- Conseil juridique expert auprès de la DRH et des managers pour la sécurisation des pratiques en droit social.
 - Réalisation d'audits sociaux approfondis pour garantir la conformité réglementaire.
 - Conception et animation de formations ciblées en droit social et convention collective pour les équipes opérationnelles.
 - Gestion efficace des litiges prud'homaux, minimisant les risques et préservant les intérêts de l'entreprise.
-

FORMATION

Janvier 2025 - En cours

TOEIC Anglais

CLIC CAMPUS, Paris

Septembre 2001 - Juin 2002

Master 2 Management des Ressources Humaines

Institut Des Ressources Humaines, Paris - Mention Bien

Septembre 2000 - Juin 2001

Master 1 Droit social et DU Droit anglo-américain

Université De Cergy-Pontoise, Cergy-Pontoise - Mention Assez bien (DE)/Mention Bien (DU)

Septembre 1995 - Juin 1996

BAC ES

Lycée Romain Rolland, Argenteuil