



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Forte d'une expérience riche et diversifiée de 20 ans dans les Ressources Humaines, mon parcours professionnel témoigne de mon engagement à répondre aux enjeux RH avec enthousiasme et engagement, et ainsi pouvoir relever de nouveaux défis dans un cadre de travail porteur de projets structurants et attrayants.

Aurélie ROULLEAU

📞 | 06.87.44.82.54

✉ | aurelie.roulleau@outlook.fr

📍 | 45160 OLIVET

🚗 | Permis B

Formation

● TOEIC Anglais

01/2025-06/2025

Clic Campus

● Master 2

Management des RH

2001-2002

Institut des Ressources Humaines, Paris

● Master 1

Droit social/Droit anglo-américain

2000-2001

CY Cergy Paris Université

Langues

Anglais Intermédiaire-B1

Outils informatiques

Pack Office Microsoft 365
Sage, Kelio, Pégase

A propos de moi

Centres d'intérêts

Arts (Peinture, dessin)
Lecture (classiques, dév. personnel)
Décoration d'intérieur
Randonnée, marche active
Maison des Cadres 45

Savoir-Etre

Esprit d'équipe
Engagement
Communication
Adaptabilité
Rigueur
Curiosité
Réactivité
Pragmatisme

Compétences

● Support stratégique et opérationnel DG/CODIR/Managers

Veille juridique, sécurisation des processus/pratiques RH, gestion des litiges prud'homaux, conseil/audit RH et social.

● Recrutement et Formation

Relations Cabinets/Agences d'intérim, marque employeur, plans de recrutement, processus de mobilités/promotions, processus d'intégrations/accueils, construction des plans de formation, construction/animation de modules de formation.

● Relations sociales et institutionnelles

Rédaction d'accords (égalité professionnelle, durée du travail, pénibilité, GEPP...), négociations, animation des Instances, construction/suivi des indicateurs sociaux, interlocutrice des structures institutionnelles (DREETS, CARSAT, Médecine du travail, ...).

● Gestion d'équipes

Management d'équipes de 4 à 17 personnes, équipes pluridisciplinaires, management transverse.

● Gestion de projets

Gestion des temps (mise en place d'un éditeur SIRH), Marque employeur, création et mises à jour de processus, création d'outils, digitalisation (vote électronique, campagnes d'entretiens, dossiers du personnel), campagnes de vaccination...

● Gestion du personnel (CDD/CDI/CTT)

Formalités administratives d'embauches, contrats de travail, suivi médical, traitement des ruptures, procédures disciplinaires, gestion des pics d'activité (intégration et formation de 1500 ETP en intérim).

● Gestion budgétaire

RH, formation, recrutement, projets, masse salariale.

Expériences professionnelles

● Directrice des Ressources Humaines Responsable des Ressources Humaines

DERET LOGISTIQUE, Saran - 2000 salariés - CA: 183M€
Logistique et conditionnement
8 ans et 5 mois

Optimisation du **plan de formation** (budget = 200K€/hausse de 20% du nombre de stagiaires sur chaque année).

Digitalisation de processus RH (Campagnes d'entretiens, vote électronique, gestion documentaire, Flash info).

Création d'un **processus d'intégration/accueil** des nouveaux collaborateurs (30 à 50 collaborateurs intégrés par mois).

Refonte de l'accord d'entreprise relatif à la durée du travail pour une durée indéterminée, sécurisation juridique des règles de fonctionnement.

● Directrice des Ressources Humaines

LIMPA, Orléans-2000 salariés, 11 Etablissements - CA: 47M€
Propreté et prestations associées
2 ans et 11 mois

Réorganisation du **dialogue social** et **sécurisation des process** associés (suppression des risques juridiques, mise en place d'indicateurs sociaux).

● Responsable des Ressources Humaines Juriste Droit Social

ISOR Group, Nanterre-5000 salariés, 10 Etablissements -CA: 110M€
Propreté et prestations associées
10 ans et 2 mois

Création et animation de modules de formation pour l'**accueil et l'intégration** des nouveaux collaborateurs.