

Véronique LETAC



45000 ORLEANS

06 17 08 17 62

veroletac27@gmail.com

[Mon LinkedIn](#)

ATOUTS

- Culture « qualité »
- Sens du service
- Discrétion
- Adaptabilité
- Pédagogie
- Esprit d'équipe

SAVOIR ETRE

- Ecoute active
- Calme
- Coopération
- Initiative utile

INFORMATIQUE

- Microsoft 365
- Power BI
- SAP
- LIMS
- Catsweb eQMS

LANGUE

- Anglais B2

FORMATIONS

- 2026 RGPD
- 2024 Audit qualité interne - habilitation
- 2024 Actions Préventives Actions Correctives
- 2023 Etre inspecté
- 2022 Sensibilisation aux normes ISO 14001 & 50001
- 2020 Mettre en place et animer une équipe / gestion de projet

CENTRES D'INTERET

- IA générative - pratique régulière & veille
- Maison des Cadres du Loiret
- Randonnée en moyenne montagne : Tour des refuges en Valgaudemar en août 2026
- Vice-présidente de La Fraternelle de Bou : association culturelle

ASSISTANTE QUALITE

Structurer le quotidien - Sécuriser les livrables - Soutenir les équipes

Compétences

Gestion administrative

- Planifier les agendas - inspections - audits clients - suivre les budgets des études de stabilité via tableaux Excel
- Organiser les réunions - événements - déplacements - rituels de pilotage - supports de présentation
- Préparer les supports et indicateurs - coordonner les interlocuteurs - suivre l'avancement des actions
- Gérer les documents qualité - certificats d'analyse LIMS et SAP - contrats de sous-traitance - Elaborer les revues qualité produit
- Assurer le rôle de correspondante Qualité et Sécurité - gérer procédures - modes opératoires - formulaires et archivage
- Assurer le rôle de correspondante Administration du Personnel - enregistrer les éléments variables de paye - suivre les effectifs intérimaires
- Traiter les flux entrants - trier - numériser - typer - contribuer à l'amélioration continue

Qualité et conformité

- BPF - GED - procédures - certificats MP-PF export - audits internes - gestion des anomalies
- Traitement d'aléas - QQQQCP - 5M - plans d'action - prévention des écarts
- Suivre la qualité fournisseurs - actualiser les cahiers des charges - relire les dossiers de fabrication et vérifier la conformité des bulletins d'analyse des matières premières

Communication professionnelle

- Rédiger - synthétiser - relayer une information fiable avec confidentialité

Principales Réalisations

Projets documentaires

- Piloter la fiabilisation et la simplification documentaire - clarifier les modes opératoires et les rôles
- Déployer les prises de connaissance dématérialisées
- Résultat : -25% de documents & 99% de conformité documentaire

Performance qualité

- Administrer la GED niveau 1 - accompagner les utilisateurs - remonter les dysfonctionnements et améliorations
- Formatrice de GED - Optimiser les outils de traçabilité de formation et d'habilitation pour les rendre plus clairs, homogènes et opérationnels
- Suivre les KPI - conduire les audits qualité internes - piloter les plans d'action associés
- Préparer les inspections et audits clients internationaux - déployer le programme Toujours prêt inspection

Projets transverses et formation

- Créer un réseau d'assistantes - mutualiser les outils - harmoniser les bonnes pratiques
- Vulgariser l'utilisation de Teams (mars 2020)
- Simplifier et harmoniser la traçabilité des supports de formation des collaborateurs des laboratoires de contrôle conformité : référencer les supports - sécuriser l'habilitation des opérateurs

Expériences

01-09/2026 Malakoff Humanis - 45160 Olivet
Chargée de flux documentaire

07-12/2025 Jacquet-Brossard - 45300 Pithiviers
Assistante Qualité

2001-2024 Laboratoires Servier Industrie - 45430 Gidy - Site ISO 9001
2023-2024 Technicienne Assurance Qualité Compliance et Gestion Documentaire
2021-2023 Assistante Assurance Qualité Systèmes
2001-2021 Assistante Laboratoires Contrôle Conformité - Direction Qualité
Certificats d'analyse avec LIMS et SAP - contrats de sous-traitance stabilité

1993-2001 Laboratoire Serono France - Boulogne-Billancourt
Assistante du Directeur de la Division Immunologie

1987-1993 Renault - UHU France - SmithKline Beecham
Secrétariat qualité - marketing - approvisionnement

1986 Jeune fille au pair - Manhattan New York