


# Laurence LLODRA

## Contact

 06 26 99 75 56

 mme.laurence.llodra@gmail.com

 Ardon

## Compétences au poste de Coordinatrice Pédagogique, Performance et qualité

Professionnelle confirmée en gestion administrative, coordination de dispositifs pédagogiques et pilotage de process, avec plus de 15 ans d'expérience dans la formation, l'organisation académique et le management. Maîtrise des outils numériques et des environnements structurés (ERP, suivi qualité). Forte capacité à structurer, planifier, contrôler et assurer la conformité des données. Aisance relationnelle, autonomie, rigueur. Qualiopi est une démarche qualité que je maîtrise et affectionne.

## Qualités humaines

- Leadership collaboratif
- Organisation et rigueur
- Empathie et patience
- Capacité d'adaptation
- Vision stratégique & sens du terrain

## Titulaire d'une RQTH

## Expériences Professionnelles

**05/2025- 01/2026**

- **Bilan de Compétences de Mai 2025 à novembre 2025**
- **Intégration à la Maison des Cadres du Loiret en janvier 2026**

**01/2018 - 12/2024**

### **Coordinatrice Pédagogique et responsable d'un Organisme de Formation d'une structure associative**

- Conception et mise en œuvre de programmes de formation adaptés à différents publics.
- Recrutement, animation et management d'une équipe de formateurs (+ formateurs /300 apprenants).
- Gestion budgétaire, suivi d'indicateurs de performance et reporting auprès des financeurs. Gestion du BPF.
- Développement de partenariats avec entreprises, OPCO, AGEFIPH, France Travail et collectivités et structures privées.
- Mise en place, gestion et renouvellement de la certification Qualiopi sur 4 antennes.
- Mise en place d'un protocole pédagogique d'accessibilité numérique PMR et aussi d'outils de suivi et d'évaluation.
- Forte contribution au développement au nombre d'apprenants et de l'offre de formation.
- Référencement au Carif-Oref et consolidation du positionnement auprès des acteurs financeurs nationaux et privés.

## Autres expériences significatives

### **Responsable achats & logistique - PME**

- Pilotage des achats et optimisation de la logistique.
- Développement de partenariats et suivi de clients professionnels.
- Mise en place de procédures d'organisation et de suivi qualité.

### **Commerciale - Joailler Autrichien**

### **Coach bien-être & formatrice indépendante**

### **Assistante de direction**

### **Agent de développement touristique**

### **Surveillante d'internat en Lycée Professionnel**

## Formations

- Baccalauréat Littéraire
- BTS Commerce International (Anglais B2)
- BTS Tourisme
- Formation continue en coaching, nutrition, gestion des émotions
- Praticienne Naturopathe Hygiéniste

## Langues

FRANÇAIS

Natif

ANGLAIS

Conversationnel

## Centres d'intérêts



Cuisine



Jardinage



Lecture



Voyage