



Louise de BAGLION
ASSISTANTE COMPTABLE

Rigoureuse, fiable et discrète

Expériences professionnelles

- ▶ **Assistante Administrative - Ordre National des Pédiçures Podologues (Conseil régional), Orléans**
Mai 2023 - Janvier 2024
 - Traitement et enregistrement par suivi analytique des pièces comptables, notamment sur Sage, trésorerie, en lien avec le trésorier régional et le responsable de la comptabilité des régions au CNOPP
 - Vérification des factures, notes de frais
 - Saisie des factures
 - Répartition analytique des notes de frais
 - Lettrage et pointage des comptes
 - Rapprochement bancaire
- ▶ **Assistante Bilingue - Conseil National des Chargeurs du Cameroun, Paris**
Mai 2016 - Novembre 2020
 - Préparation et envoi des instructions de paies au Cabinet Comptable, suivi des absences et congés, frais de santé personnel expatrié et français
 - Rapprochement bancaire
 - Rédaction d'ordres de virement puis envoi à la banque, liste des achats et tenue de la caisse
- ▶ **Secrétaire Commerciale Bilingue - Ambassade du Sri Lanka, Paris**
Décembre 2013 - Mars 2015

Formations

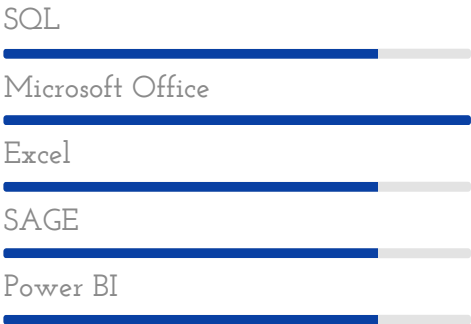
- ▶ **Bootcamp Data Analyst Pro, Académie Datacoach**
Décembre 2024 - Février 2025
Maîtrise de Power BI, des statistiques, Python, SQL
- ▶ **Master 1 Langues Affaires Commerce International (LACI), Université d'Orléans, Orléans**
Septembre 2010 - Juin 2012
- ▶ **Licence Langues Etrangères Appliquées (LEA), Université d'Orléans, Orléans**
Septembre 2007 - Juin 2010

Bénévolat

- ▶ **Secours Catholique, Orléans**
Février 2023 - Mai 2024
Aide aux sans-papiers

98 rue de la Somme 45160 Olivet
0630666555
louise.de-baglioni@hotmail.fr
Permis B (véhiculée)

Compétences



Hobbies



Tricot



Randonnée



Théâtre

Langues

Anglais
courant
Espagnol
courant
Allemand
intermédiaire