



Cindy Prévost

Manager de projet organisationnel

Dynamique et ambitieuse, reconnue pour ma rigueur et ma capacité d'adaptation, avec une réelle aptitude à fédérer les équipes et à piloter des projets complexes avec méthode et performance.



90 Rue Henri Sellier
45400 Fleury-les-Aubrais



06.51.46.72.57



c.pineau86100@gmail.com

Domaines d'expertises :

Pilotage de projet
Méthodologie Agile (SCRUM)
Pilotage de la performance (KPI)
Budgétisation
Maîtrise de la chaîne d'approvisionnement
Coordination transverse inter-services

Logiciels

Power BI	<div><div></div></div>
Gantt	<div><div></div></div>
SAP	<div><div></div></div>
Excel	<div><div></div></div>
Jira	<div><div></div></div>
Teams	<div><div></div></div>
Power Point	<div><div></div></div>
Monday.com	<div><div></div></div>

Langues

Anglais (Bilingue C1.2)
Français (langue maternelle)

Diplômes

Master Chef de projets innovants
Juillet 2025 / 2026 (en cours)
BTS Assistant manager 2014 (Châtellerauld)

Expériences antérieures:

Bénévolat - Sept 2025 - Présent
Présidente de l'Association des Parents d'Élèves de Wallon et Pergaud

Safran Aircraft Engineering :
Assistante documentaire (Intérim) - Nov 2017 – Châtellerauld (86)

Aigle : Assistante commerciale - (CDD)
Avril / juin 2017 – 3 mois
Ingrandes (86)

CulturalCare (États-Unis) : Au pair
Avril 2015/Sept2016 (New Jersey)

AuPair world (Angleterre) : Au pair 4 mois – Sept/Déc 2014

Centres d'intérêts :

Arts de la scène
Enrichissement personnel par la lecture
Pratique sportive d'endurance
Conception et réalisation de projets manuels



Parcours détaillé et références professionnelles consultables sur mon profil LinkedIn.

Expériences Professionnelles

Thales LAS : Approvisionneuse et Ambassadrice Diversité et Inclusion (Intérim)

Janvier 2020 à Juin 2021 et Octobre 2023 à Avril 2025 – 36 mois – Fleury-les-Aubrais (45)

- Pilotage polyvalent de 5 portefeuilles fournisseurs en simultané
- Initiation et animation d'une réunion hebdomadaire de pilotage des DA bloquées (-70 % d'encours en 3 mois)
- Élaboration d'indicateurs de suivi (taux de service, lead-time delivery, temps de traitement) et de graphiques de fréquence des besoins
- Consolidation et fiabilisation des données d'approvisionnement (délais, devis, engagements)
- Négociation des conditions d'achat (prix, délais de livraison)
- Délégation de validation des commandes jusqu'à 10 000 euros
- Gestion des blocages approvisionnements et des litiges réception/qualité

AXERREAL : Ordonnanceuse /Approvisionneuse (CDI - Assimilé Cadre)

Sep 2021 – Sep 2023 - 24 mois – Olivet (45)

- Référente opérationnelle sur un périmètre de 20 fournisseurs et auprès des équipes terrain sur les enjeux de disponibilité produit et de gestion des litiges réception
- Pilotage et animation de la relation fournisseurs (réunions hebdomadaire, suivi commercial) pour assurer le respect des engagements contractuels (coûts, délais, qualité), en coordination avec les équipes internes (exploitation, service clients/ADV, responsables de marché, terrain) et les plateformes
- Création de KPI (taux de rotation des stocks, d'obsolescence, de possession du stock et valeur du stock) pour pilotage des achats en flux tendu

Getinge: Assistante des ventes Health Care (CDD)

Juillet 2019 / Décembre 2019 – 6 mois – Ardon (45)

- Appui et support commercial aux 3 équipes de vente dans le suivi et le développement de l'activité
- Validation, enregistrement et suivi des commandes dans le respect des délais de livraison
- Gestion du cycle commercial complet (revue de commande, expédition, facturation)
- Déclenchement de la facturation et gestion des flux de sortie de stock (bons de livraison)
- Traitement des appels d'offres (3/sem), gestion des retours clients et émission des avoirs

Hutchinson ESPA : ADV Grands comptes Internationaux et français (Intérim)

Jan 2019 / Juin 2019 – 6 mois – Fleury les Aubrais (45)

- Référente opérationnelle sur le périmètre des 2 clients grands comptes de la filiale
- Préparation et consolidation des dossiers commerciaux (présentations, états de livraison, litiges)
- Pilotage des indicateurs de commandes (backlog, taux de litige, délai moyen de traitement) et des demandes de prix
- Traitement et suivi des appels d'offres de bout en bout, jusqu'à la concrétisation des commandes
- Saisie, traitement et suivi des commandes et revues de contrat
- Gestion des réclamations clients et garantie d'un traitement satisfaisant dans les délais impartis
- Suivi des règlements, détection et relance des impayés
- Réception, analyse et remontée des litiges à la Direction avec synthèse des états financiers associés (nombres et montant des litiges, délai moyen de traitement, taux de récurrence)

Thales AVS : Gestionnaire relation client (Internationaux et français)

Intérim - Déc 2017 / Octobre 2018 - 11 mois - Châtellerauld (86)

- Pilotage d'un chantier Kaizen – Réduction du délai de remise des devis clients de 40 % (10 → 6 jours ouvrés)
- Contribution au pilotage et à l'optimisation du rendement réparation/rechanges
- Identification, qualification et priorisation des demandes clients
- Suivi et relance des commandes, gestion des incoterms (EXW, DDP, DAP) et traitement des litiges